

ДОГОВОР

№ 4 / 2015 г.

Днес, 14.01.15 г. в гр. София между:

Върховен административен съд, бул. „Александър Стамболийски“ № 18, ЕИК № 121267370, представляван от Георги Колев – Ръководител проект и Соня Миткова – Главен счетоводител, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ 115914198, с адрес гр. Пловдив, бул. Освобождение №3, ет. 3, офис 36, представлявано от Татяна Иванова Василева, Обслужваща банка: Юробанк България АД, IBAN: BG80BPBI79241061694501, BIC: BPBIBGSF, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание Заповед № 1870/10.12.14..... на председателя на Вас за възлагане на обществена поръчка по реда и условията на Глава осма «а» от ЗОП и Протокол от 22.12.2014....., на комисията провела избора, сключиха настоящия договор за следното: „Дейности за информация и публичност“, по проект **Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна-информационна система(ЕДИС) за внедряване в административни съдилища в Република България**, финансиран по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване на обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“, на ОП „**АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ**“, подписан Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-33-1/30.09.2013г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема при условията и срещу определеното в този договор възнаграждение да изпълни съгласно обхвата и изискванията на техническата спецификация необходимите дейности за информация и публичност, а именно:

Изготвени 4- банера;
Проведена първоначална пресконференция;
Изработени 200 броя папки;
Изработени 200 броя падове;
Изработени 200 броя пакети –материали за ,участниците;
Изработени 200 броя химикалки;
Изработени 200 броя флаш памети;
Изработени 1000 броя брошури А5;
Изготвени 200 броя доклада за резултатите от проекта ;
Отпечатани минимум 2 броя информационни материали
Проведена заключителна пресконференция по проекта.

(2) Изпълнението на дейностите за информация и публичност се осъществява съгласно Техническата спецификация и подробното описание на предмета на обществената поръчка, Офертата, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложения № 1, № 2 и № 3, представляващи неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. (1) Срокът за изпълнение на договора започва от датата на регистрационния му индекс в Регистъра на договорите на Върховния административен съд и приключва с изпълнението на хронологически последната задача, но не по-късно от 10.03.2015 година

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 дни от подписване на договора да предостави на Възложителя за одобрение Въстъпителен доклад, който да съдържа подробен план за работата и изпълнение на дейностите по поръчката. Към въстъпителния доклад, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя на Възложителя за одобрение окончателен детайлен график за изпълнение на всяка една от конкретните дейности, включени в предмета на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни изцяло предмета на възложената обществена поръчка при спазване на сроковете, подробно описани в детайлния график, предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от Възложителя. След одобряването от страна на Възложителя, графикът става неразделна част от договора.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1). За добросъвестно и професионално изпълнение на договора Възложителят се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в общ размер на 15 364.00 лева (петнадесет хиляди триста шестдесет и четири лева) без включен ДДС или 18 436.80 лева (осемнадесет хиляди четиристотин тридесет и шест лева и осемдесет стотинки) с включен ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в случай на възлагане и изпълнение на

пълния обем от Задачи посочени в Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2). Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на договора, както и дължимите данъци и такси и не може да бъде променяна, освен в случаите по чл. 43 от ЗОП.

Чл.6. (1). Възложителят ще извърши плащания в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

1. авансово в размер на 50 на сто от стойността на договора по чл.5 (1) 7 682.00 (седем хиляди шестотин осемдесет и два лева), в срок до 15 /петнадесет/ дни от представянето на одобрен встъпителен доклад и фактура за услугата.

2. окончателно плащане в размер на 50 на сто от стойността на договора по чл.5(1)1 в срок до 15 /петнадесет/ дни – след представена фактура и одобрен окончателен доклад за цялостното изпълнение на договора.

(2) Всички плащания по договора ще се извършват по банков път по следната сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Юробанк България АД

Клон: Марица - Пловдив

BIC: BPBIBGSF

IBAN: BG80BPBI79241061694501

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава данъчни фактури за всички платени от Възложителя суми по настоящия договор, като изрично посочи в тях, че "Разходът се извършва по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-33-1/30.09.2013г., по проект: „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна-информационна система(ЕДИС) за внедряване в административни съдилища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на ОП "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни качествено, добросъвестно и в срок предмета на договора, като осъществи и реализира задачите описани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор, както и да извърши качествено услугите по договора, по най-високите стандарти на професионална компетентност, като спазва изискванията по договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между ВАС и УО на ОПАК - договор № № 13-33-1/30.09.2013г. и Общите условия на ОПАК към договора, приложими за избраните от ВАС /Бенефициента/ изпълнители на дейностите по проекта;

2. да информира Възложителя за всякакви пречки, възникващи в хода на изпълнението, за чието отстраняване има право да иска указания от Възложителя;

3. да изпълнява указанията и изискванията на Възложителя;

4. да отстранява за своя сметка посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. да спазва всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;

7. да предостави, при приключване на този договор, на Възложителя всички дизайнерски и други разработки в електронен вид, създадени по повод изпълнението на настоящия договор, които по силата на този договор стават собственост на Възложителя и за него се запазват всички авторски права съгласно изискванията на Закона за авторското право и сродните му права; След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен и електронен носител всички материали и документи, които са получени, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** докладите, които са предвидени съгласно клаузите на настоящия договор – встъпителен, междинен и окончателен, както и окончателния детайлен график за сроковете за изпълнение за конкретните дейности.

9. да предложи и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дизайна на печатните и рекламни материали за изпълнение на задачите по договора;

10. да съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** медиите, в които се изпращат за публикуване статии, публикации, съобщения или други материали, които съгласно Техническата спецификация подлежат на публикуване.

11. да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

12. да изработи и достави на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** печатните и рекламни материали в срок съобразен с графика, одобрен между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и възложителя при съгласуван и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дизайн;

13. да изготвя и предоставя за подпис от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемателно-предавателни протоколи за изпълнените съгласно клаузите на този договор задачи;

14. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание.

15. в случай на рекламация за качествени несъответствия или други видими дефекти, констатирани с двустранно подписан констативен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши замяна в рамките на 3 (три) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол. В случай на рекламация за количествени несъответствия, констатирани с двустранно подписан констативен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да достави реалните количества, съгласно техническата спецификация – приложение № 1 към настоящия договор, в рамките на 3 (три) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол;

15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация, Приложение №1 и Техническото си предложение, Приложение №2 и да

упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

16. да осъществява дейностите по този Договор с екипа, посочен в офертата му за участие в Процедурата – неразделна част от този Договор, освен ако предварително е получил изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за замяна на експерт;

17. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нито **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да използва във вреда на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания;

18. при извършването на услугата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва задължително да спазва изискванията за публичност, съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

19. да осигури визуалната идентификация на предоставените услуги /Лого на ЕС с информация за източника на финансиране/ и да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът за изпълнение на възложената работа се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК.

20. да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство /съгласно чл. 15 от Общите условия на ОПАК/, в съответствие с националните и международните счетоводни стандарти, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

21. да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 години след закриването на ОПАК или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване;

22. да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;

23. да запази поверителността на всички предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на ОПАК в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г.;

24. да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на възникване на нередност в срок до пет работни дни от разкриване на нередността. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или

бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет;

25. да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

26. да не сключва договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги, както и за искове или жалби, вследствие на нарушаване на нормативни изисквания.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при качествено, добросъвестно и в срок изпълнение на този договор да получи от Възложителя уговореното възнаграждение, при условията, в размера и сроковете на този договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на изпълнените съгласно клаузите на този договор задачи;

3. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на този договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цялата необходима информация за изпълнение на договора.

2. Да приеме изпълнените съгласно клаузите на този договор задачи, като за целта подписва приемателно-предавателен протокол за изпълнени задачи.

3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение при добросъвестно и професионално изпълнение на договора в размера, сроковете и при условията, предвидени в него.

Чл.10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Възложителят има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** качествено, добросъвестно и в срок изпълнение на този договор.

2. Възложителят има право по всяко време да извършва проверка, при необходимост и на мястото на изпълнението, относно качеството, количеството и сроковете за изпълнение на договора.

3. При констатиране на некачествено изпълнение Възложителят има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да ги поправи за своя сметка, в срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни от констатирането им, като това не е основание за удължаване срока на договора.

4. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване,

преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническата спецификация, Приложение №1.

5. Възложителят не носи отговорност за действията и/или бездействията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат, на които са настъпили вреди за трети лица при изпълнение на договора.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

Чл.11. (1) Всяка една от дейностите, предмет на настоящия договор, ще се счита за изпълнена след представянето на подписан приемателно-предавателен протокол без забележки и одобрени доклади.

(2) След изпълнение на всички дейности, включени в предмета на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготви окончателен доклад за резултатите от цялостното изпълнение на възложената обществена поръчка, който се предава с протокол на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Одобрението на окончателния доклад е основание за извършване на окончателното плащане по договора.

(2) Приемателно-предавателните протоколи се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два екземпляра.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проверяват и подписват приемателно-предавателния протокол за извършени в съответствие с клаузите на този договор задачи в 7-дневен срок от предаването на проекта на протокол.

(4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или негов представител поискат допълнителна информация за изясняване на обстоятелства, отразени в протокола, срокът по ал. 3 се удължава с три дни.

(5) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или представител на възложителя установят скрити недостатъци в заплатени вече задачи, те имат право да дадат указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да определят срок за отстраняването на тези недостатъци. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни указанията в определения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи стойността за отстраняване на скритите недостатъци от стойността на всеки следващ приемателно-предавателен протокол за изпълнени задачи.

(6) Отстраняването на неточно изпълнените задачи се удостоверява с подписването на протокол.

(7) Окончателното приемане на реално извършените и заплатени задачи се осъществява с подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол, съдържащ списък с всички възложени и изпълнени задачи, подписан от страните по договора.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определят следните лица за упълномощени свои представители, които да одобряват и/или подписват предвидените в настоящия договор протоколи, доклади и други документи, свързани с изпълнението на договора.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Татяна Иванова Василева, управител на Мега Комюникейшън ЕООД

Чл. 12. (1) В хода на изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготвя и представя на Възложителя следните доклади:

1. **Встъпителен доклад** – представя се в 5-дневен срок от подписването на договора и включва подробен план за работата и изпълнение на дейностите по поръчката. Към встъпителния доклад, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одорение окончателен детайлен график за изпълнение на конкретните дейности, включени в предмета на поръчката.
2. **Междинен доклад** – доклад се изготвят и представят до 7 дни след приключване на встъпителната пресконференция всяка една от дейностите, свързани с нея и включва описателна част на извършената работа. Към доклада се прилагат копия (заверени с текст „Вярно с оригинала“, име, подпис и печат) на всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на дейността, постигнатите резултати, мостра на изработените материали/продукти, ако има такива, и оригинали на подкрепящи документи.
3. **Окончателен доклад** – изготвя се за цялостно отчитане, приключването и предаването на извършената работа по поръчката. Проектът на окончателния доклад се представя най-малко три дни преди срока за приключване работата по поръчката. Той включва обобщена информация за резултатите от изпълнените дейности.

(2) Всички доклади се представят на български език на хартиен и електронен носител в сроковете, посочени по-горе. Приемат се чрез подписване на двустранни приемателно-предавателни протоколи, подписани за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – от ръководителя на проекта и за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – от упълномощено от него лице.

(3) Страните съставят и подписват окончателен двустранен констативен протокол за приемане на окончателния доклад, в който се констатира изпълнението или неизпълнението на договора, каква част от гаранцията за изпълнение подлежи на връщане или на задържане, заплащане на окончателната сума по договора. Констативните протоколи се подписват за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от ръководителя на проекта, а за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – от упълномощено от него лице.

Чл.12. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя оферираните услуги чрез екип от експерти, посочен в офертата му. Той няма право да сменя лицата, посочени като експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя.

(2) По изключение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да заменя експерти в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);

4. когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

(3) В случаите по ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление, към което прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея и предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

(4) Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт с ново уведомление.

(5) При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от тези заложи като минимални в документацията за участие. В случай, че предложеното лице отговаря на това изискване Възложителят не може да откаже замяната.

(6) Възложителят може да поиска замяна на експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящия договор. В този случай възложителят дава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

(7) В случай, че дадения ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, възложителят може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт. Назначаването на временен експерт е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

РАЗДЕЛ VIII. ОТГОВОРНОСТ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.13. (1) В случай, че по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услугата не е изпълнена в срока по чл. 4, от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на Възложителя неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от крайната цена по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) от тази цена.

(2) При забава на плащането, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от фактурната стойност за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на Договора.

(3) Плащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

(4) При пълно неизпълнение на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Възложителят ще задържи представената гаранция за изпълнение на договора за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

(5) При частично неизпълнение на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Възложителят ще задържи част от гаранцията за изпълнение на договора, съответстваща на стойността на неизпълнението, за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

Чл.14. Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

IBAN:

BIC:

Банка:

Клон:

Чл.15. В случай на установена по надлежния ред Нередност при изпълнение на Договора, настъпила в резултат на действие и/или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

РАЗДЕЛ IX. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Страните могат да изменят договора само по изключение, при условията на чл. 43 от ЗОП.

Чл. 17. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на договора и изтичане срокът му на действие;
2. при неизпълнение на задълженията по договора - с едномесечно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора в случаите, в които:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК (УО на ОПАК), докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора в случаите, в които се установи, че е свързано лице с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Свързани лица са:

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати настоящия договор с 15 дневно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за вредите, възникнали като следствие от подписването на договора.

(6) При предсрочно прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред задачи.

Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 20 дни. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила услуги.

ХІ. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

Чл. 19. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта. Тези проверки могат да стават в срок до седем години след окончателното плащане.

(2) Освен това, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

предвидени в правото на Европейския съюз или европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

(3) За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват проверяването им, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното им местоположение.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен УО на ОПАК, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, както и резюме на предмета на договора и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен компетентният орган по приходите да предоставя информация за него на УО и/или на Сертифициращия орган при поискване.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че ще спазва изискванията за защита на личните данни в съответствие с разпоредбите на регламентите на ЕК и приложимото национално законодателство.

РАЗДЕЛ XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.20. За неуредените с този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.21. Всички спорове, породени от този договор ще се решават чрез преговори, а при непостигане на взаимно съгласие - по съдебен ред.

Чл.22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на банковата си сметка, адресна или друга регистрация незабавно след промяната.

Чл.23. В случай на неизпълнение на задължението по чл. 24, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност.

Чл.24. (1) Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощата или по факс, като за дата на получаването им ще се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.



Европейски съюз

ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2) Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на промяната.

Чл. 25. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира и декларира, че не е налице хипотеза на свързаност /по смисъла на чл. 5 от Общите условия на ОПАК/ в рамките на изпълнение на дейностите по проекта с Възложителя.

Чл. 26. Авторските права върху всички продукти предмет на този договор са собственост на Възложителя.

Неразделна част от настоящия договор е офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка.

Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документи ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

Договор;

Оферта;

Техническа спецификация;

Другите приложения към договора.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. Ценово предложение;
4. Окончателния детайлен график – след одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЗАБЕЛЕЖКА: Възложителят ще съобрази договорните клаузи с офертата на участника, избран за изпълнител.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Гл. счетоводител:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/Татяна Василева/

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-33-1/30.09.2013г.